

Số: 66/PGDDĐT

Ba Đình, ngày 08 tháng 03 năm 2023

V/v rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu ngành

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND 14 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 598/SGDDĐT-QLT ngày 07/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu Ngành để chuẩn bị xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị đồng chí Chủ tịch UBND 14 phường, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>, cụ thể như sau:

1. Đối với UBND 14 phường

- Rà soát, gửi báo cáo (bản scan đóng dấu) xác nhận các tổ trên địa bàn phường cập nhật nhất hiện này (theo mẫu M1), đồng thời cập nhật kết theo link trực tuyến <https://tinyurl.com/thongtinTS>, hoàn thành trước 17h00 ngày 10/3/2023 (thứ Sáu);

- Tuyên truyền tới người dân là phụ huynh học sinh trên địa bàn phường chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, tài liệu xác nhận thông tin về cư trú¹ phục vụ cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận; Trung tâm GDNN-GDTX quận

- Rà soát tên đơn vị, tên thủ trưởng đơn vị theo đúng con dấu (theo mẫu M2), đồng thời cập nhật kết theo link trực tuyến <https://tinyurl.com/thongtinTS>, hoàn thành trước 17h00 ngày 10/3/2023 (thứ Sáu).

- Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ trong độ tuổi đến trường và tham mưu, đề xuất phân tuyến tuyển sinh đảm bảo khoa học và hợp lý, đặc biệt ở các khu dân cư mới.

- Rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cá nhân của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2022-2023 đảm bảo đầy đủ, chính xác để cung cấp Mã học sinh cho học sinh, phụ huynh học sinh², cụ thể: Thu phiếu kê khai thông tin học sinh,

¹ Các giấy tờ, tài liệu xác nhận thông tin về cư trú được quy định tại PHỤ LỤC kèm theo.

² Mã định danh trên cơ sở dữ liệu Ngành GDĐT

lưu phiếu dạng pdf cho từng học sinh đặt tên theo mẫu: *trường-lớp-họ tên học sinh*, cập nhật thông tin trên hệ thống CSDL Ngành, xuất file danh sách học sinh sau cập nhật, tải bản scan dấu đỏ lên bộ nhớ dùng chung tại link <https://bit.ly/3L16ZXG> (chi tiết xem tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3), hoàn thành trước ngày 17/3/2023 (thứ Sáu).

- Với học sinh khối 9, cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện các năm học lớp 6, 7, 8, 9 cấp THCS của học sinh lớp 9 năm học 2022-2023 để chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023; thi và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 (*Xếp loại học lực, hạnh kiểm cả năm học của các lớp 6, 7, 8 và học kỳ I của học sinh lớp 9 THCS hoàn thành cập nhật trước ngày 24/3/2023; kết quả học tập, rèn luyện học kỳ II và cả năm lớp 9 THCS năm học 2022-2023* file scan bản dấu đỏ danh sách thống kê sau rà soát có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, Ban giám hiệu (theo mẫu) tải lên bộ nhớ dùng chung tại link: <https://bit.ly/3L16ZXG> hoàn thành cập nhật **trước ngày 14/5/2023**).

- Đơn đốc học sinh, phụ huynh học sinh đơn vị chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, tài liệu xác nhận thông tin về cư trú³ phục vụ cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Đối với thí sinh chưa có Mã học sinh (*thí sinh tỉnh ngoài, thí sinh đã tốt nghiệp THCS tại Hà Nội những năm học trước*) Phòng GDĐT tiếp nhận và cập nhật thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành để cung cấp Mã học sinh cho thí sinh theo quy định, thời gian hoàn thành trước ngày 24/3/2023 (*theo hướng dẫn gửi kèm*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch UBND 14 phường, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đ/c Nguyễn Hải Hà (cấp Mầm non), đ/c Hồng Ngọc Liên (cấp Tiểu học), đ/c Nguyễn Trần Thy Khanh (cấp THCS), đ/c Trần Đức Hải (phụ trách công tác số liệu) để được phối hợp, hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận Ba Đình;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- UBND 14 phường;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận

³ Các giấy tờ, tài liệu xác nhận thông tin về cư trú được quy định tại PHỤ LỤC kèm theo.

PHỤ LỤC

Giấy tờ, tài liệu xác nhận thông tin về nơi cư trú thay thế sổ hộ khẩu phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024

(Kèm theo Công văn số 66/PGDDĐT ngày 08/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Giấy xác nhận thông tin về cư trú theo Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an.
2. Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo Mẫu CT04 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT -BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an.
3. Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an.
4. Căn cước công dân gắn chip (*nếu đơn vị có thiết bị đọc mã QRCode hoặc thiết bị đọc thông tin trong con chip trên thẻ căn cước công dân*): Bản in từ các thiết bị đọc căn cước công dân trong đó có đủ thông tin của công dân (*gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Nơi đăng ký khai sinh; Quê quán; Nơi thường trú; Nơi tạm trú; Nơi ở hiện tại; Số định danh cá nhân; Số căn cước công dân*); bố, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh cam kết thông tin chính xác và ký xác nhận.
5. Tra cứu, khai thác thông tin cá nhân trực tuyến trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Bản in kết quả tra cứu, khai thác thông tin cá nhân trực tuyến trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong đó có đủ thông tin của công dân (*gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Nơi đăng ký khai sinh; Quê quán; Nơi thường trú; Nơi tạm trú; Nơi ở hiện tại; Số định danh cá nhân; Số căn cước công dân*); bố, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh cam kết thông tin chính xác và ký xác nhận.
6. Sử dụng ứng dụng VNID hiển thị các thông tin trên các thiết bị điện tử: Bản in kết quả hiển thị các thông tin trên các thiết bị điện tử trong đó có đủ thông tin của công dân (*gồm: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Nơi đăng ký khai sinh; Quê quán; Nơi thường trú; Nơi tạm trú; Nơi ở hiện tại; Số định danh cá nhân; Số căn cước công dân*); bố, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh cam kết thông tin chính xác và ký xác nhận.

Lưu ý: Đối với học sinh lớp 9 THCS đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập có thể sử dụng Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của học sinh hoặc của bố, mẹ học sinh có nơi thường trú tại Hà Nội./.