

Số: /QĐ-BCĐ

Ba Đình, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi
và tuyển sinh vào lớp 10 THPT quận Ba Đình năm học 2023-2024

BAN CHỈ ĐẠO THI VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 938/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của UBND quận về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT quận Ba Đình năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-BCĐ ngày 24/5/2023 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 quận Ba Đình về việc phối hợp tổ chức Kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT quận Ba Đình năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc thành lập Tổ kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Ba Đình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 07 Tổ kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT quận Ba Đình năm học 2023-2024 (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra, kết luận về điều kiện cơ sở vật chất tại trường có Điểm thi của kỳ thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (theo đề cương đính kèm).

Thời gian kiểm tra: 01 buổi ngày 06/6/2023 (Thứ Ba).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các Ông (bà) có tên tại Điều 1 và Hiệu trưởng các trường THPT, THCS làm Điểm thi được kiểm tra có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ thi Thành phố;
- Các Sở: GDĐT; TTTT;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

**Phạm Thị Diễm
PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN**

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH TỔ KIỂM TRA
Kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT
quận Ba Đình năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /6/2023 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024)

1. Chỉ đạo chung: Ông Tạ Nam Chiến - Chủ tịch UBND quận, Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Thường trực: Bà Phạm Thị Diễm - Phó Chủ tịch UBND quận, Phó Trưởng Ban thường trực.

3. Các tổ kiểm tra

Tổ	Họ và tên, chức vụ, nơi công tác		Nhiệm vụ	Địa điểm kiểm tra
1	Ông	Lê Đức Thuận - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban	Tổ trưởng	Điểm thi THPT Phạm Hồng Thái Điểm chờ Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc
	Ông	Ngô Minh Tuấn - Chánh văn phòng UBND và HĐND	Thành viên	
	Ông	Chủ tịch UBND phường Cống Vị	Thành viên	
	Ông	Vũ Đình Phương - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	
2	Bà	Phạm Thị Ngọc Lan - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban	Tổ trưởng	Điểm thi THCS Thăng Long
	Ông	Nguyễn Ngọc Phú - Phó Giám đốc Công ty Điện lực Ba Đình	Thành viên	
	Ông	Phó Chủ tịch UBND phường Cống Vị	Thành viên	
	Bà	Đào Thị Thu Hương - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	
3	Bà	Trần Thị Vinh - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban	Tổ trưởng	Điểm thi THPT Nguyễn Trãi Điểm chờ THCS Giảng Võ
	Ông	Lương Xuân Dương - Trưởng phòng TCKH quận	Thành viên	
	Ông	Chủ tịch UBND phường Giảng Võ	Thành viên	
	Bà	Nguyễn Trần Thy Khanh - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	

Tổ	Họ và tên, chức vụ, nơi công tác		Nhiệm vụ	Địa điểm kiểm tra
4	Ông	Phạm Trung Tuyển - Phó Trưởng Công an quận phụ trách an ninh	Tổ trưởng	Điểm thi THPT Phan Đình Phùng Điểm chờ Tiểu học Việt Nam Cu Ba
	Ông	Nguyễn Văn Hải - Đội trưởng Đội CSGT số 2	Thành viên	
	Ông	Chủ tịch UBND phường Quán Thánh	Thành viên	
	Bà	Nguyễn Thị Vân Anh - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	
5	Ông	Tiêu Ngọc Chiến - Giám đốc Trung tâm Y tế	Tổ trưởng	Điểm thi THCS Nguyễn Tri Phương
	Ông	Nguyễn Thành Công - Đội trưởng Đội Thanh tra giao thông vận tải	Thành viên	
	Ông/bà	Phó Chủ tịch UBND phường Quán Thánh	Thành viên	
	Bà	Trần Thị Thanh Tùng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	
6	Ông	Hoàng Hy Thiêm - Trưởng phòng Y tế	Tổ trưởng	Điểm thi THCS Phan Chu Trinh Điểm chờ Tiểu học Ngọc Khánh
	Bà	Nguyễn Thị Thanh Phượng – Bí thư quận đoàn	Thành viên	
	Ông	Chủ tịch UBND phường Ngọc Khánh	Thành viên	
	Bà	Nguyễn Hải Hà - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	
7	Bà	Lê Thị Khanh - Trưởng phòng Văn hóa Thông tin quận	Tổ trưởng	Điểm thi THCS Thành Công Điểm chờ Tiểu học Thành Công A
	Ông	Nguyễn Đức Thắng - Phó Trưởng công an quận phụ trách PCCC, CNCH	Thành viên	
	Ông	Chủ tịch UBND phường Thành Công	Thành viên	
	Ông	Nguyễn Như Tùng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thư ký	

Lưu ý:

- Thời gian kiểm tra: Đúng 08h30 ngày 06/6/2023 (thứ Ba) có mặt tại địa điểm kiểm tra theo danh sách.

- Các ông (bà) Hiệu trưởng các trường có Điểm thi được kiểm tra tham gia tổ kiểm tra.

PHỤ LỤC 2
ĐỀ CHƯƠNG BÁO CÁO
Kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT
quận Ba Đình năm học 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /6/2023 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024)

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Nêu khái quát tình hình của trường về cơ sở vật chất, lớp, học sinh.
- Nêu khái quát việc thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường được đặt làm Điểm thi - Kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

B. NỘI DUNG BÁO CÁO

I. Cơ sở vật chất phục vụ điểm thi

1. Phòng làm việc của Trưởng điểm thi

.....

.....

.....

.....

2. Phòng làm việc của Điểm thi (bàn, ghế, bảng, khóa ...)

.....

.....

.....

.....

3. Phương tiện làm việc của Điểm thi (điện thoại cố định loa ngoài SP-phone trực thi đặt tại phòng làm việc của Điểm thi, máy Photocopy, camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động; tủ bảo mật đề thi, hồ sơ và bài thi, khóa, giấy niêm phong; giường cho bộ phận trực bảo vệ đề thi, bài thi...)

.....

.....

.....

.....

4. Phòng thi (Tổng số phòng thi? Điểm thi có đảm bảo số phòng thi theo quy định? Việc bố khu vực thi, phòng thi, bố trí bàn ghế, bảng, ánh sáng, khoảng cách giữa các thí sinh? Các bóng đèn điện, quạt, cửa sổ các phòng thi có đảm bảo?):

.....
.....
.....
.....

- Số phòng dự trữ (ít nhất 02 phòng để dự phòng và làm phòng cách ly): ...

- Số phòng chờ:

5. Việc chuẩn bị địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét:

.....
.....
.....
.....

6. Phòng y tế (nhân viên y tế, giường, thuốc men ...)

.....
.....
.....
.....
.....

7. Việc chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi

.....
.....
.....
.....

II. Điều kiện đảm bảo trật tự an ninh cho kỳ thi

1. Cổng ra vào, tường rào, khu vệ sinh, hộ dân trong trường, hộ dân gần Điểm thi

.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. Việc ngăn cách khu vực thi, phòng thi với khu vực khác

.....
.....
.....
.....

3. Việc khóa, niêm phong các phòng không sử dụng trong khu vực thi

.....
.....
.....
.....

4. Việc vô hiệu hóa các phương tiện thông tin liên lạc không sử dụng, tín hiệu internet trong khu vực thi

.....
.....
.....
.....

5. Phương án phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kỳ thi, phương án xử lý sự cố bất thường:

.....
.....
.....
.....

6. Điều kiện đảm bảo điện (máy phát điện dự phòng), nước, phòng cháy, nổ, lụt bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phương tiện thông tin liên lạc:

.....
.....
.....

7. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

.....
.....
.....

C. ĐƠN VỊ TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm (Từ kết quả kiểm tra, đơn vị khẳng định Trường đảm bảo hay không đảm bảo đủ điều kiện đặt làm Điểm thi)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Hạn chế, tồn tại (Những vấn đề cần khắc phục để đảm bảo đủ điều kiện đặt làm Điểm thi)

.....
.....
.....
.....

3. Kiến nghị với Sở GDĐT, UBND quận

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- UBND quận Ba Đình;
- Đoàn kiểm tra;
- Phòng GDĐT quận Ba Đình;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

